**ПРОТОКОЛ**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, ...................................................................................................................

(*дата; трите имена на служителя*)

...............................................................................................................................

(*длъжност*)

Прие от ..........................................................................................................

(трите имена на ФЛ, съотв. наименованието и ЕИК на ЮЛ и трите имена на неговия представител)

адрес за кореспонденция: ...........................................................................

телефон........................................................ел. поща.............................................

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

...................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................

Желая да получа исканата информация в следната форма:

..............................................................................................................................

Заявител: ………………... Служител:……………………